

OBJETIVO GENERAL:

Dotar al Centro de Documentación "Prof. José Ma. Natividad Correa Toca" de servicios digitales especializados en artes visuales y del diseño.

METAS

A corto plazo

Finalizar el proceso del descarte de acervo bibliográfico

Finalizar la incorporación del acervo en rezago

Continuar con el inventario y reorganización del acervo hemerográfico

Mediano plazo

Crear el área de consulta de acervos digitales

Incorporar el servicio de fotocopiado concesionado (temporalmente suspendido debido a causas ajenas al Centro de Documentación)

Largo plazo

Realizar la 5ª Feria del Libro de Arte y Diseño de la ENAP

Crear el Centro Digital

Crear el Paseo virtual del Centro de Documentación

Crear video digital didáctico sobre los servicios bibliotecarios

Objetivo (s) específico(s)	Metas	Indicador	Actividades	Responsable
Brindar servicios de información óptimos y eficaces	Evitar interrupciones innecesarias del servicio	Comentarios emitidos por la comunidad	Supervisar la atención al usuario, funcionamiento de equipos, estado físico de acervos, solicitudes de material	Coordinadora del Centro de Documentación Bibliotecarios
Mantener comunicación constante con la Comisión de Biblioteca	Establecer un programa de trabajo que facilite las tareas de la Comisión de Biblioteca	Reuniones periódicas	Presentar a la Comisión de biblioteca sugerencias solicitadas por la comunidad, propuestas que mejoren los servicios que ofrece el Centro de Documentación	Coordinadora del Centro de Documentación
Adquirir acervo bibliohemerográfico en soporte impreso y digital acorde a las necesidades reales de la comunidad	Que la comunidad estudiantil y académica participe en el proceso de selección	Sugerencias enviadas por la comunidad	Revisar las sugerencias realizadas por la comunidad, cotejar con el acervo existente en el Centro de Documentación para conocer la necesidad de adquirir dicha sugerencia, Informar a la Comisión de biblioteca, adquirir el material e informar al solicitante.	Coordinadora del Centro de Documentación
Suprimir errores en los registros bibliográficos	Evitar registros perdidos, duplicados o con datos erróneos que dificultan su localización	Detección en la consulta y préstamo	Actualizar constantemente los registros en la base de datos e informar a la DGB para corregir errores	Coordinadora del Centro de Documentación Bibliotecarios
Reportar actividades realizadas	Mantener informada a las autoridades sobre el avance y necesidades del Centro	Reporte quincenal y trimestral	Elaborar y entregar al área correspondiente informe de actividades	Coordinadora del Centro de Documentación
Finalizar el proceso del descarte de acervo bibliográfico	Conocer que temas realmente faltan en el acervo bibliográfico y obtener espacio para las nuevas adquisiciones	3000 ejemplares aprox.	Realizar proceso de baja ante la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM	Coordinadora del Centro Bibliotecarios

Finalizar la incorporación del acervo en rezago	200 ejemplares aprox.	Libros adquiridos en otras administraciones y que por razones desconocidas no se colocaron para se procesaron en tiempo y forma	Revisar estatus en sistema bibliotecario Realizar proceso técnico	Coordinadora del Centro Bibliotecarios
Continuar con el inventario y reorganización del acervo hemerográfico	Fortalecer el acceso al servicio de consulta del acervo hemerográfico	Acervo de 200 títulos y 10000 fasciculos aprox.	Revisar existencias contra listado de la DGB. Realizar proceso técnico a las publicaciones que lo requieran. Incorporar todas las publicaciones a nuevo mobiliario.	Coordinadora del Centro Bibliotecarios
Renovar el mobiliario de la hemeroteca	Cambiar la estantería actual por una más adecuada en capacidad y espacio	Acervo de 200 títulos y 10000 fasciculos aprox.	Cotizar mobiliario y presentar propuesta a la Dirección	Coordinadora del Centro Bibliotecarios
Realizar proceso de donación de acervo descartado	Apoyar al Centro de Extensión Taxco y otras dependencias afines en el desarrollo de la colección bibliohemerográfica.	3000 ejemplares aprox.	Establecer contacto con las dependencias interesadas en recibir el material descartado	Coordinadora del Centro Bibliotecarios
Realizar la 5ª. Feria del Libro de Arte y Diseño de la ENAP	Traer más proveedores, más editoriales y actividades relacionadas con el libro y la lectura	Datos de ferias anteriores	Planear, desarrollar, organizar y supervisar la participación de los proveedores de material bibliográfico	Coordinadora del Centro Bibliotecarios
Participar en la bienvenida de alumnos de primer ingreso 2013-1	Informar a los futuros usuarios potenciales del Centro sobre su funcionamiento y colecciones.	No. de alumnos de 1er ingreso	Planear, desarrollar, imprimir y entregar folleto con información básica del Centro de Información	Coordinadora del Centro Bibliotecarios
Incorporar el servicio de fotocopiado concesionado	Evitar que el material bibliohemerográfico abandone el centro y brindar un servicio constante a los usuarios	Demanda del usuario	Dar seguimiento al trámite ante las autoridades competentes	Coordinadora del Centro Bibliotecarios

Crear el área de consulta de acervos digitales	Contar con equipo de computo que permita consultar los diversos recursos digitales de la UNAM	6 equipos de cómputo	Solicitar equipos, instalar softwares necesarios	Coordinadora del Centro
Crear el curso "Acceso a recursos digitales de Arte y Diseño"	Curso obligatorio para acercar y fomentar en la comunidad de la ENAP el acceso a los recursos digitales con que cuenta la UNAM	Acceso a los recursos por parte de la comunidad	Elaborar propuesta y presentarla a la Dirección	Coordinadora del Centro
Crear el Centro Digital	Generar el espacio virtual que albergará las colecciones bibliohemerográficas, y audiovisuales digitales.	Acervos digitales inexistentes en soporte impreso	Elaborar propuesta y presentarla a la Dirección	Coordinadora del Centro
Crear el Paseo virtual del Centro de documentación	Generar una visita virtual de las diferentes áreas del Centro de Documentación para montarlo en el blog	Visitas virtuales consultadas	Elaborar propuesta y presentarla a la Dirección	Coordinadora del Centro
Crear video digital didáctico sobre los servicios bibliotecarios	Generar un medio de apoyo a la enseñanza-aprendizaje en el uso de los servicios bibliotecarios	Número de consultas	Elaborar propuesta y presentarla a la Dirección	Coordinadora del Centro