

**PROCEDIMIENTO INTERNO DE LA FAD
PARA LLEVAR A CABO EL INTERCAMBIO
Convocatoria 2016-2
(Primavera 2016)**

1.- Leer en la página: <http://www.global.unam.mx> convocatoria, instructivo, obligaciones, universidades participantes y carta compromiso.

2.-Entregarán el **lunes 18 y martes 19 de mayo de 10:30 a 14:30 HRS.** en la oficina de becas los siguientes documentos:

- Certificado de idioma.
- Listado de materias que desea cursar de cada universidad (5 opciones)
- Historial académico (copia del original actualizado con calificaciones del semestre inmediato anterior.
- *Curriculum vitae* (en una sola cuartilla) con datos personales, estudios, cursos, idiomas etc.
- Comprobantes de ingresos y de domicilio.

El responsable de movilidad registra al estudiante y éste recibe en su correo electrónico un link para el llenado de la solicitud.

3.- **Del 20 al 24 de mayo** el alumno llena la solicitud y sube los siguientes documentos en archivos PDF:

- Credencial de elector o pasaporte.
- Valoración socioeconómica con los anexos solicitados.
- Carta compromiso.
- Comprobante de idioma (si fuera el caso).

Del 25 al 29 de mayo el coordinador revisará la documentación que el alumno subió al sistema, de encontrar inconsistencias se enviará un aviso por correo electrónico, para corregir la información durante la semana **del 1 al 5 de junio.**

El sistema cierra el 12 de junio.